



## **BASES REGULADORES DEL PROCÉS DE PRESSUPOSTOS PARTICIPATIUS**

### **INTRODUCCIÓ**

El pressupost ordena de forma eficient els recursos econòmics de què disposa el municipi, així com les despeses que es deriven de l'execució de les competències de l'Ajuntament en funció de les directrius principals que el defineixen. D'aquesta manera, el pressupost municipal marca quines són les prioritats de cada exercici i quins són els recursos econòmics que es destinen a cada actuació.

La participació ciutadana és una de les principals eines de transformació i progrés social de què disposa un Ajuntament. Amb l'aplicació de processos participatius s'eixamplen els límits de la democràcia representativa i es fomenta que la ciutadania esdevingui part activa del que passa a la vila. L'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans ha implementat al llarg de diferents mandats accions de participació ciutadana que han permès implementar i definir polítiques públiques i inversions amb la participació de la ciutadania, col·lectius, associacions i entitats. També han existit en el passat experiències d'incorporar una perspectiva de la participació ciutadana en els pressupostos participatius mitjançant la prioritització de les inversions a realitzar en el municipi. I és en aquest moment en què cal donar un pas més enllà i obrir el debat sobre la participació en el pressupost municipal i promoure un procés que apoderi a la ciutadania, impulsant un procés de pressupostos participatius vinculant, en el qual els veïns i les veïnes tinguin facultats de proposta i de decisió.

El pressupost participatiu es defineix doncs com un mecanisme de participació i gestió del municipi, mitjançant el qual els ciutadans i ciutadanes poden decidir sobre la destinació de part dels recursos municipals, establint un canal efectiu de democràcia participativa amb la finalitat d'atendre a les seves preocupacions i demandes pel que fa al concepte del Capítol 6 d'inversions del Pressupost Municipal.

L'objectiu dels Pressupostos Participatius és implicar a la ciutadania en la gestió directa del municipi, facilitant als veïns i les veïnes la possibilitat de participar en l'elaboració del pressupost municipal i establir prioritats en la despesa pública. Això no vol dir qüestionar la democràcia representativa i la responsabilitat dels càrrecs electes municipals, govern i oposició, en el procés d'elaboració dels pressupostos, sinó que es tracta d'ampliar la participació de la ciutadania en la gestió del municipi.

Més enllà del component decisor, aquest procés millora els canals de comunicació entre l'Ajuntament i la ciutadania, generant espais de reflexió col·lectiva, consolidant un espai participatiu compromès amb la democràcia local de proximitat que reforça el dret constitucional a la participació en els assumptes públics



Per poder portar a la pràctica aquest procés de pressupostos participatius de manera rigorosa, es considera necessari elaborar unes bases que el regeixin i en garanteixin el seu bon funcionament. Les bases que regula aquest procés de Pressupostos Participatius és el document que establirà les seves regles en totes les seves fases i accions.

## **CAPÍTOL PRIMER. ASPECTES GENERALS**

### **Article 1. Dotació financera**

Cada exercici es destinaran al procés una quantitat equivalent al 10% del capítol 6 del pressupost de despeses, amb un mínim de 120.000€, per tal que el conjunt de la ciutadana pugui decidir les finalitats a les que s'apliquen aquests recursos.

En tot cas, les finalitats que es decideixin han de ser susceptibles de ser imputades al capítol 6 (inversions reals) del pressupost de despeses, de conformitat amb la definició que dóna la normativa legal reguladora de l'elaboració dels pressupostos de les entitats locals.

### **Article 2. Comissió d'impuls i gestió del procés**

Es crea una comissió política i tècnica amb l'objecte d'impulsar i gestionar el procés participatiu.

La comissió està formada per:

- L'alcaldeessa o el regidor/a de participació ciutadana, que la presidirà.
- Una persona representant de cada grup municipal.
- El/la interventor/a.
- El/la arquitecte/a municipal.
- El/la enginyer/a tècnic municipal
- El/la enginyer/a tècnic d'urbanisme.
- El/la tècnic/a de Medi Ambient i de Parcs i Jardins.
- El/la responsable del Gabinet de Comunicació.
- El/la responsable dels Serveis Informàtics.
- Dos representats d'entitats locals de la vila.
- El/la secretari/ària o empleat públic de l'Ajuntament en que es delegui, que actuarà com a secretari/ària de la comissió.

Podran assistir a les reunions, a requeriment de la presidència, amb veu però sense vot el/la regidor/a responsable de les àrees d'Urbanisme, Via Pública, Medi Ambient, Parcs i Jardins, Equipaments i/o Patrimoni; o altres empleats públics de l'Ajuntament.



Les funcions de la comissió són:

- Vetllar pel bon funcionament del procés participatiu.
- Redactar i validar les bases del procés.
- Definir el calendari i les sessions ordinàries de la Comissió.
- Aprovar la metodologia concreta dins de les previsions d'aquestes bases.
- Gestionar el desenvolupament del procés participatiu, d'acord amb aquestes bases.
- Dur a terme totes les accions necessàries per tal que s'executin les actuacions seleccionades.

## **CAPÍTOL SEGON. METODOLOGIA DEL PROCÉS PARTICIPATIU**

### **Article 3. Inici del procés participatiu**

En aquesta fase es presentarà públicament el procés de Pressupostos Participatius i s'iniciarà la campanya informativa per difondre els seus objectius i els canals de participació entre la ciutadania.

Es convocarà una sessió pública oberta a tota la ciutadania amb la finalitat d'explicar el procés participatiu i les seves fases, en la qual es donarà a conèixer la metodologia a seguir per tal que el conjunt de la ciutadania pugui participar activament de tot el procés i presentar les seves propostes.

A més el Servei d'Atenció Ciutadana (SAC) de l'Ajuntament atindrà les consultes i dubtes sobre el procés.

### **Article 4. Presentació de propostes**

Els projectes presentats han de ser propostes d'inversions de qualsevol àmbit de competència municipal. Una inversió es defineix com un bé inventariable que és permanent en el temps. Té un principi i un final, des de la renovació o creació d'un equipament, la millora d'un espai públic, l'adquisició de mobiliari poden ser exemples de béns inventariables.

Han de ser iniciatives concretes i valorables econòmicament.

Les propostes es valoraran en base a les següents condicions:



- Criteri de legalitat: les propostes presentades hauran d'adequar-se a les lleis i a les normes vigents que siguin d'aplicació en el municipi.
- Criteri de competències municipals: les accions a dur a terme d'acord a les propostes seran, necessàriament, de competència municipal. Fer referència a àmbits i temes de competència municipal i ser coherents els plans municipals aprovats.
- Criteri econòmic: Les propostes no podran superar en cap cas el límit pressupostari establert a l'Article 1 de les presents bases. Les propostes a més no poden comprometre exercicis pressupostaris futurs.
- Criteri d'inclusivitat i obertura: No poden provocar exclusió social, han de ser equitatives des d'un punt de vista de gènere, inclusives, obertes i dirigides al conjunt de la població, amb visió de ciutat i sostenibles amb el medi ambient.
- Criteri de concreció i sostenibilitat financera: han de ser propostes concretes i no poden referir-se a actuacions de manteniment que ja s'estiguin duent a terme, ni despeses obligatòries per part de l'ajuntament, ni plans d'ajuts ja existents. Tampoc poden fer referència a subvencions que ja s'atorguen ni inversions que ja estiguin previstes.
- Criteri de viabilitat tècnica: personal tècnic de l'Ajuntament valoraran la viabilitat dels projectes presentats en relació a les competències i capacitats de l'Ajuntament

Podran presentar propostes:

- Les persones físiques empadronades a Palau-solità i Plegamans majors de 16 anys.
- Les associacions o grups de persones inscrites al Registre d'associacions i grups de persones de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans.

Els partits polítics o coalicions electorals no podran presentar propostes dins d'aquest procés.

Cada persona o entitat podrà presentar un màxim de tres propostes.

El termini de presentació de propostes no serà inferior a un mes.

Les propostes es presentaran mitjançant un formulari normalitzat que es podrà obtenir a la pàgina web municipal ([www.palauplegamans.cat](http://www.palauplegamans.cat)) i al Servei d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament. Els interessats obligats a presentar el formulari per mitjans electrònics (persones jurídiques i entitats) i les persones físiques, que no estant obligades vulguin



utilitzar aquesta forma de presentació, podran comptar amb el suport i l'assistència del Servei d'Atenció Ciutadana en l'Oficina d'assistència en matèria de registres.

La butlleta i el formulari digital contindrà els següents apartats:

- Identificació de la persona sol·licitant: nom de la persona, DNI, NIF, adreça
- Adreça de correu electrònic i telèfon
- Denominació del projecte
- Descripció de la proposta
- Destinataris/beneficiaris de la proposta
- Documentació adjunta si s'escau (pressupost, plànol, altres...)

### **Article 5. Estudi de les propostes**

Un cop finalitzat el termini de presentació de propostes, la Comissió Municipal es reunirà i decidirà quins projectes s'ajusten a les bases del procés.

Un cop seleccionades, els serveis tècnics municipals analitzaran les propostes presentades en funció dels criteris descrits en aquestes bases i, en tant que compleixin amb els requisits establerts.

L'avaluació per part del personal tècnic municipal anirà acompanyada del pressupost corresponent per a la seva execució i d'un informe per a cadascuna de les propostes presentades considerant la seva validació o no per passar a la fase de votació. Les propostes s'organitzaran per àmbits temàtics i es podran unificar en funció del contingut similar i/o per la seva viabilitat.

La Comissió d'impuls i gestió del procés participatiu finalment proclamarà les propostes presentades i les sotmetrà a estudi i valoració i emetrà un informe raonat sobre cadascuna indicant si s'ajusta als requeriments especificats i si és o viable tècnicament, jurídicament i econòmicament.

Es farà, també, una acció de retorn a les persones que han presentat propostes, per la qual cosa els serà comunicat com han estat valorades.

Un cop informades totes les propostes, les que hagin estat acceptades es publicaran als mitjans de comunicació locals per tal de donar coneixement a la ciutadania i es podran consultar en una exposició que podrà ser visitada en equipaments municipals i en la que figurarà al menys la descripció gràfica i textual de l'actuació i el pressupost.

### **Article 6. Sessió pública de presentació de les propostes**



L'Ajuntament convocarà una sessió pública per tal d'informar de les propostes presentades i explicar les que es mantenen vives i les que han estat desestimades. Es donarà la oportunitat a les persones que han presentat propostes, d'explicar-les públicament.

### **Article 7. Escollir les propostes**

Les propostes que hagin passat la fase d'anàlisi i validació tècnica aniran a la fase de d'elecció on es prioritzaran.

A la convocatòria del procés participatiu figurarà el termini de participació, que no serà inferior a un mes.

Podran participar en aquesta fase tota la ciutadania empadronada a la vila major de 16 anys. El cens es tancarà tres mesos abans de l'inici del procés de votació.

Cada persona participant emetrà el seu vot seleccionant un màxim de 3 propostes.

Les votacions es podran realitzar en qualsevol de les següents modalitats i només es permetrà una votació per cada document acreditatiu d'identitat:

- Presencialment en els punts de votació establerts
- En línia a través de la plataforma destinada a tal efecte

### **Article 8. Recompte i valoració**

En el termini màxim d'una setmana a partir del dia en què finalitzi el període de votació, es realitzarà el recompte en un acte públic del qual el/la secretari/ària de l'ajuntament aixecarà acta.

Es considerarà:

- Vot en blanc: no hi ha propostes marcades en la papereta.
- Vot nul: la papereta de votació està trencada o malmesa o s'han seleccionat més de 3 propostes
- Vot vàlid: la papereta està degudament complimentada.

Es confeccionarà una llista de totes les propostes acceptades, ordenada de major a menor nombre de vots, en la qual figurarà el cost econòmic de cada actuació proposada. La primera proposta de la llista serà la proposta més votada i, en el cas que sigui una proposta inferior al límit establert a l'Article 1 de les presents bases, la següent proposta que s'afegirà a la llista serà aquella que permeti completar la xifra màxima sense superar aquest import. Si amb la suma d'aquesta segona és supera l'import, es passarà a la



tercera i així successivament, de manera que s'aniran incorporant propostes que permetin cobrir la bossa de recursos econòmics sense superar-la.

Del resultat de les propostes que s'han votat en aquesta fase sortirà la llista de projectes que s'incorporaran en l'exercici pressupostari d'inversions de l'any en curs tenint en compte l'ordre dels resultats.

#### **Article 9. Publicitat i calendari d'execució de les actuacions**

Es farà publicitat de els actuacions escollides en els mitjans de comunicació locals i del calendari d'execució.

L'execució de les actuacions escollides es realitzarà seguint tots els procediments administratius i acords pertinents contemplats a la normativa i legislació vigent.

#### **Article 10. Avaluació del procés**

La Comissió d'impuls i gestió del procés participatiu confeccionarà una memòria anual.